

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
DE MINAS GERAIS
COMISSÃO DE GESTÃO DOS LABORATÓRIOS: CGLABNG

ATA DA QUINTA REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE LABORATÓRIOS:
CAMPUS NOVA GAMELEIRA

Às treze horas do dia quinze de julho de dois mil e vinte quatro, realizou-se na modalidade híbrida a quinta reunião ordinária da Coordenação de Gestão de Laboratórios do Campus Nova Gameleira (CGLAB-NG), sob a presidência do professor **Henrique** dos Reis Paula. Participaram presencialmente os membros **Andreia** de Oliveira Santos, **Marcos** Paulo Pontes Fonseca e o convidado **Diego** César Monteiro de Mendonça. Participaram remotamente os membros **Artur** Caron Mottin, **Andrei** Rimsa Alvares e **Ramon** Henriques de Souza. Após a verificação do quórum, o Prof. Henrique introduziu como pauta para esta reunião: 1º Item: Levantamento de softwares utilizados no Campus NG. 2º Item: Distribuição de recurso para material de consumo. 3º Item: Informes. 1º Item: o Prof. Henrique iniciou informando que durante a greve foi solicitado aos departamentos que fosse realizado o levantamento de softwares utilizados nos laboratórios do Campus NG, no entanto, não obteve resposta da maioria dos departamentos. Então, o Prof. Henrique propôs a retomada deste levantamento. O prof. Marcos Paulo perguntou se esse levantamento se aplicava somente aos laboratórios ou se estendia a todo departamento de física. O Prof. Henrique explicou que esse levantamento se aplica a todos os laboratórios do Campus NG. Disse que o objetivo é identificar quais softwares realmente são utilizados nas disciplinas e onde essas disciplinas são ministradas atualmente, possibilitando assim uma instalação otimizada e, conseqüentemente, melhor desempenho dos computadores. Outro objetivo desse levantamento é conhecer a demanda por softwares pagos que possam vir a ser utilizados futuramente, após realizada a compra de sua licença. Nesse caso, em oportunidade futura, deve ser apresentada à DTI / DPG essa demanda. Nesse momento, o Técnico Ramon citou que há relatos de softwares não licenciados instalados em máquinas por laboratoristas por ordens expressas de seu(s) chefe(s), seja chefe de departamento, coordenador de laboratório ou outro docente que demande o uso. Tal prática não condiz com as práticas corretas que deveriam ser utilizadas. Há a preocupação do representante dos técnicos de laboratório quanto a esta prática, tanto para o laboratorista quanto para a instituição. 2º Item: o Prof. Henrique informou que o Campus NG, conforme memorando Nº143/2024 - GDG (11.36), tinha disponível R\$ 81 mil para gastos com insumos laboratoriais / materiais de consumo. Conforme Figura 1, o Prof. Henrique propôs a seguinte distribuição de recurso entre os setores, que foi aprovada por unanimidade:

- 19.300,00 para GLAB/DCSA - Gastos com infraestrutura no Prédio 07;
- 26.000,00 para DF - Gastos com infraestrutura no Prédio 20;
- 6.000,00 para os demais departamentos (DEC, DECOM, DEE, DEEB e DEM).

O prof. Henrique explicou que os gastos com infraestrutura citados anteriormente são necessários para realizar o deslocamento dos laboratórios de física (salas 207 e 211) do prédio 01 para o prédio 20 e realizar o deslocamento dos laboratórios de informática (salas 105 e 107) do prédio 20 para o prédio 07. Destaca-se que, parte do valor total

disponível a cada setor (R\$ 1,5 mil) será na forma de suprimento de fundos e o restante na forma de processos. Além disso, disse que as próximas etapas seriam informadas via email aos membros da CGLAB e coordenadas por ele. O Prof. Andrei disse que o DECOM tinha demanda por cortinas e perguntou se o departamento teria autonomia para escolher o que comprar. O prof. Henrique confirmou que os setores teriam autonomia nas escolhas, preservando o limite disponibilizado para o setor, conforme Figura 1. Em seguida, o Técnico Ramon estava dizendo que o DEEB não havia informado a demanda e que o coordenador de laboratórios do DEEB não estava presente na reunião e, neste sentido, fez um alerta para que, caso o DEEB ou qualquer outro departamento que não apresente demanda, o recurso disponível seja redistribuído entre os demais setores. Neste momento o Técnico Ramon foi interrompido pelo Prof. Marcos Paulo que, em tom de voz agressivo e usando palavra ofensiva, dizia estar presente na reunião, representando o departamento de física (DF). Em seguida, o Prof. Henrique informou ao Prof. Marcos Paulo que o Técnico Ramon se referia ao DEEB. Então o prof. Marcos Paulo pediu desculpas. Em resposta ao Técnico Ramon, o prof. Henrique disse que durante a elaboração dos processos de compra, caso algum departamento não responda as atividades solicitadas, o recurso disponível para o departamento será redistribuído para os demais setores. 3º item: O Prof. Henrique apresentou a nova proposta de layout do prédio 07, onde serão instalados os laboratórios de Informática, que hoje ocupam as salas 105 e 107 no prédio 20 e, disse que a ocupação desse espaço já foi acordada com os chefes dos Departamento de Física e com o coordenador do PPGMMC. Informou que a DC-NG, representada por Henrique dos Reis, Diego Mendonça e Adelson de Paula, em parceria com a DTI estão trabalhando para aquisição de SSD e memórias para serem utilizadas em computadores dos setores administrativos e laboratórios do Campus NG. Informou que dois novos laboratórios de informática foram instalados durante a greve e estão disponíveis (247P01 e 111P12). Por fim, informou que foi concedido ao técnico Jorge Lima, lotado atualmente no Departamento de Computação (DECOM), acesso adicional para atuar na GLAB-NG. Nada mais havendo a registrar, eu, Henrique dos Reis Paula, lavrei a presente ata que, será assinada por mim e pelos demais presentes.

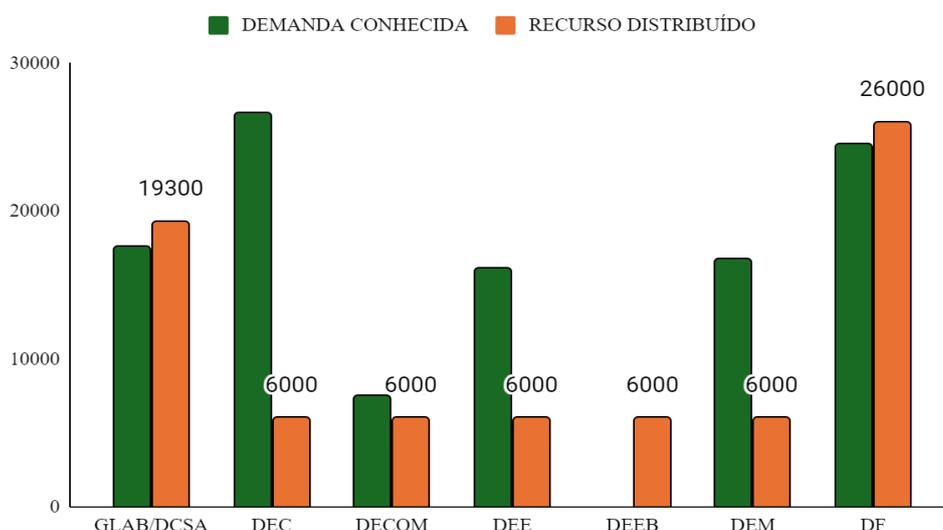


Figura 1 – Recurso distribuído entre os setores



ATA Nº 2/2024 - GLABNG (11.56.02.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/07/2024 13:50)

ANDREIA DE OLIVEIRA SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCSA (11.56.04)
Matrícula: ###550#9

(Assinado digitalmente em 29/07/2024 08:59)

ANDREI RIMSA ALVARES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DECOM (11.56.03)
Matrícula: ###632#7

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 12:30)

ARTUR CARON MOTTIN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEM (11.56.09)
Matrícula: ###265#0

(Assinado digitalmente em 25/07/2024 10:28)

HENRIQUE DOS REIS PAULA
COORDENADOR
GLABNG (11.56.02.02)
Matrícula: ###041#9

(Assinado digitalmente em 29/07/2024 15:57)

MARCOS PAULO PONTES FONSECA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DF (11.56.10)
Matrícula: ###343#6

(Assinado digitalmente em 25/07/2024 11:31)

RAMON HENRIQUES DE SOUZA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CADNG (11.56.02)
Matrícula: ###808#1

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2024, tipo:
ATA, data de emissão: 25/07/2024 e o código de verificação: 5953286e86