



ATA Nº 2/2025 - CGLABNG (11.56.13)

Nº do Protocolo: 23062.036131/2025-62

Belo Horizonte-MG, 08 de julho de 2025.

Ata da 2ª Reunião da Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLAB) - 2025

Data: 18/06/2025

Horário: 15h00 às 17h00

Local: Sala de Reuniões – Campus NG

Duração: 1h40min

1. Participantes

- Diego César Monteiro de Mendonça (Presidente)
- Alesi Augusto de Paula
- Anderson Fabian Ferrreira Higino
- André Cunha da Silva
- Arnaldo de Matos Gomes
- Fernando Oliveira Soares
- Jorge Lima dos Santos (convidado)

Obs.: Alguns participantes tiveram ausência justificada, incluindo Paulo Sanches (aplicando prova), Raquel Jardim (convocada para outra reunião), Marcelo Caramuru e Sandro da Costa (outros impedimentos).

2. Pauta

1. Criação de Grupo de Trabalho (GT) para normas e protocolos de segurança em laboratórios
2. Atualização sobre a situação orçamentária de 2025 e planejamento das aquisições para o segundo semestre
3. Situação do efetivo técnico-administrativo para o cargo de Técnico de Laboratório – Área Informática
4. Lembretes e informes gerais
3. Resumo das Discussões

3.1 Criação de GT para normas e protocolos de segurança

- Destacou-se a responsabilidade da CGLAB em propor normas e protocolos de segurança para laboratórios, conforme Portaria GDG nº 24/2023.
- Reconheceu-se a limitação de pessoal e necessidade da expertise técnica para elaboração interna dos protocolos.
- Foi proposta a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para levantamento técnico preliminar, subsidiando a contratação de consultoria externa especializada.
- O GT deverá visitar os laboratórios, realizar registros fotográficos e criar fichas técnicas para cada ambiente, mapeando riscos e necessidades de equipamentos de proteção.
- O prazo para conclusão do trabalho do GT foi definido em 90 dias.
- A necessidade de envolver profissionais especializados foi reforçada, visando prevenir acidentes e garantir a segurança dos estudantes e servidores.
- Relatou-se que a Procuradoria da República têm solicitado informações à Diretoria Geral do CEFET sobre as políticas de segurança dos espaços das oficinas de extensão (NEAC), como consequência do acidente ocorrido em junho do ano passado, reforçando a urgência das ações preventivas.

3.2 Situação orçamentária e planejamento 2025-2

- O orçamento previsto para 2025 foi detalhado: R\$ 74.400 para processos e R\$ 18.600 para CPGF, com distribuição revisada após atualização do MEC, que voltou atrás no parcelamento em 18 vezes.
- A proposta de divisão dos recursos contempla seis grupos (DC, FQ, ELE, DEC, DECOM, DEM), cada um com cotas para insumos, manutenção e infraestrutura.
- Destacou-se a prioridade para finalização de obras pendentes, atendimento de demandas urgentes e aquisição de insumos essenciais para aulas.

- Cada grupo deverá apresentar, até a próxima reunião, o planejamento de uso da cota de 2025-2.
- O cenário orçamentário segue desafiador, considerado o pior dos últimos anos, exigindo planejamento rigoroso e priorização de demandas.

3.3 Situação do efetivo técnico-administrativo

- Foi discutida a situação crítica do quadro de técnicos de laboratório, especialmente na área de informática, onde há apenas um servidor efetivo desta área em todo o campus.
- Propôs-se a criação de uma equipe de suporte a laboratórios, permitindo acesso ampliado dos técnicos do campus à GLAB.
- Ficou acordado formalizar pedido à diretoria para contratação de técnico de laboratório de informática, dada a alta demanda e a limitação dos estagiários para funções de maior responsabilidade.

4. Decisões e Encaminhamentos

- Criação de Grupo de Trabalho para levantamento técnico de segurança e detalhamento do processo de contratação de consultoria especializada.
- O GT será responsável por visitar laboratórios, registrar informações e subsidiar a elaboração de normas e protocolos de segurança.
- Definição do prazo de 90 dias para conclusão do trabalho do GT.
- Cada grupo/departamento deve apresentar sugestão de uso da cota de R\$ 6.000 (priorizando insumos para aulas, depois manutenção e infraestrutura) até o final de julho.
- Formalizar pedido à diretoria para contratação de técnico de laboratório de informática.
- Próxima reunião terá como pauta a consulta da ocupação dos laboratórios, pauta da reunião anterior.

5. Próximos Passos

- GT iniciará visitas técnicas e elaboração de fichas dos laboratórios.
- Compilação das demandas prioritárias de cada grupo para execução orçamentária do segundo semestre.
- Formalização do pedido de contratação de técnico de laboratório.
- Encaminhamento dos resultados do levantamento de ocupação dos laboratórios para subsidiar decisões futuras.
- Próxima reunião agendada para a terceira sexta-feira de julho, com foco na consulta da ocupação dos laboratórios.

6. Informes Finais

- Reforçada a importância da segurança nos laboratórios e da participação de todos no levantamento técnico.
- Informado sobre a possibilidade de participação de departamentos de outros campi na CGLAB, conforme Portaria GDG nº 118 /2025.
- Agradecimento à participação dos presentes e encaminhamento das informações por e-mail aos ausentes.

7. Anexos

- Apresentação realizada pelo coordenador da GLAB.

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 10:49)

ALESI AUGUSTO DE PAULA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DEE (11.56.08)

Matrícula: ###228#5

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 20:07)

ANDERSON FABIAN FERREIRA HIGINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DF (11.56.10)

Matrícula: ###183#0

(Assinado digitalmente em 08/07/2025 22:39)

ANDRE CUNHA DA SILVA

COORDENADOR - TITULAR

CADNG (11.56.02)

Matrícula: ###819#2

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 15:32)

ARNALDO DE MATOS GOMES

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DEEB (11.56.12)

Matrícula: ###260#1

(Assinado digitalmente em 08/07/2025 21:27)
DIEGO CEZAR MONTEIRO DE MENDONCA

PRESIDENTE - TITULAR

CGLABNG (11.56.13)

Matrícula: ###752#7

(Assinado digitalmente em 06/08/2025 13:19)

FERNANDO OLIVEIRA SOARES

TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

DCNG (11.56)

Matrícula: ###460#4

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 14:17)

JORGE LIMA DOS SANTOS

TECNICO DE LABORATORIO AREA

DECOM (11.56.03)

Matrícula: ###117#6

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 08/07/2025 e o código de verificação: 17b46e30c4