



ATA Nº 3/2025 - CGLABNG (11.56.13)

Nº do Protocolo: 23062.039781/2025-60

Belo Horizonte-MG, 27 de julho de 2025.

Ata da 3ª Reunião da Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLAB) – 2025

Data: 25/07/2025

Horário: 15h00 às 16h30

Local: Sala de Reuniões – Campus NG

Duração: 1h20min

1. Participantes

- Diego César Monteiro de Mendonça (Presidente)
- Alesi Augusto de Paula
- Anderson Fabian Ferreira Higino
- André Cunha da Silva
- Arnaldo de Matos Gomes
- Sandro da Costa Silva
- Jorge Lima dos Santos (convidado)
- André Barrosa Mourão (convidado)
- Isabela Luiza Alves da Silva (convidada)

Obs.: Alguns participantes tiveram ausência justificada, incluindo Paulo Sanches (licença médica), Raquel Jardim (consulta médica), Marcelo Caramuru e Fernando Soares (outros impedimentos).

2. Pauta

1. Retorno dos departamentos sobre as aquisições de consumíveis para os laboratórios em 2025-2
2. Estudo para inclusão de itens de laboratório no almoxarifado virtual do CEFET-MG
3. Retorno sobre o levantamento da ocupação dos laboratórios em 2025-1
4. Solicitação de grades para janelas dos laboratórios do prédio principal (solicitado pelo Prof. Alesi)
5. Lembretes e informes gerais

2.1. Aquisições de Consumíveis para 2025-2

- Cada grupo de compras apresentou ou deverá apresentar sua lista de itens essenciais, incluindo as demandas urgentes de manutenção visando o funcionamento básico das aulas laboratoriais no semestre vindouro.
- Foram discutidas as peculiaridades dos processos de compra, as limitações para grandes demandas e como cada tipo de solicitação (consumíveis, serviços, manutenção) pode ser atendida da maneira mais eficiente possível.
- Foi deliberado que haverá processos de compra divididos por grupo, tanto processos para materiais específicos do grupo quanto processos para serviços, respeitando a cota de até R\$4.500.
- Os materiais comuns a vários grupos deverão ser agrupados em um processo de compras, para facilitar o atendimento em bloco, otimizando tempo e recursos.

2.2. Almoxarifado Virtual do CEFET-MG

- Confirmado que o novo sistema de almoxarifado virtual do campus, previsto para iniciar em agosto/2025, permitirá a inclusão progressiva de itens úteis para laboratórios. Já estão presentes na cesta itens como pilhas AA/AAA e CR2032, teclados, mouses, materiais de limpeza, entre outros.
- Foi debatido o encaminhamento para solicitar a inclusão de itens de uso comum de laboratório. O modelo esperado é semelhante ao de uma ata de registro de preços: pedidos serão feitos sob demanda, conforme necessidade, e retirados diretamente do sistema virtual.
- A comissão reconhece que, para consumíveis de laboratório, o orçamento virá da mesma dotação das compras administrativas, e será importante monitorar quais demandas podem ser atendidas diretamente via almoxarifado virtual, evitando duplicidade de processos.

2.3. Levantamento da Ocupação dos Laboratórios 2025-1

- Foi comentada brevemente a reação da Congregação de Campus sobre o retorno sobre levantamento de uso dos laboratórios, com respostas vindas dos chefes de departamento. Apontou-se a dificuldade em obter a totalidade de informações devido à complexidade dos horários e resistências a mudanças de rotina, gerando dúvidas e apreensões nos setores consultados sobre o uso e possível reorganização dos espaços.
- Ficou definido que a CGLAB fará a análise técnica e as recomendações pertinentes em suas próximas reuniões, lembrando que mudanças significativas na destinação dos laboratórios precisam necessariamente passar pela comissão antes de qualquer encaminhamento na Congregação.

2.4. Grades para Janelas – Prédio Principal

- Alesi reiterou pedido de avaliação sobre a instalação de grades nas janelas das salas/laboratórios do prédio principal, tanto por segurança patrimonial quanto para proteção dos usuários.
- O tema será novamente abordado em reuniões próximas, buscando equilíbrio entre segurança e normativas e o orçamento disponível.

2.5. Informes e Lembretes

- A criação de Grupo de Trabalho para levantamento técnico de segurança e detalhamento do processo de contratação de consultoria especializada deverá ocorrer após as férias, tendo em vista a iminência da visita do MP às oficinas do NEAC no início de agosto, conforme discutido na reunião anterior.

3. Encaminhamentos

- Criar ata de registro de preços para itens comuns de laboratório (investigando informações de compras de 2024 e de 2025), visando tanto integração ao almoxarifado virtual quanto processos externos, conforme aplicável às demandas de cada setor.
- Contato com os setores (especialmente DECOM, DEQUI e DC, que não enviaram informações até a data da reunião) para complemento das listas e detalhamento das demandas específicas, ao longo da semana seguinte.
- Responsabilidades atribuídas para elaboração dos textos padrão de TR/ETP, preparação das atas e checklist de documentos. Definida a realização de reuniões extras para consolidar listas e adequar processos.
- Comunicação interna reforçada: circulará um checklist dos documentos necessários para agilizar a tramitação dos pedidos, e cada representante deverá recolher e atualizar os contatos dos envolvidos (especialmente números de WhatsApp).

4. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos, reforçando a importância da colaboração e do engajamento das equipes para superar as limitações orçamentárias e buscar soluções colaborativas para as demandas de 2025-2.

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 09:16)

ALESI AUGUSTO DE PAULA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEE (11.56.08)
Matrícula: ###228#5

(Assinado digitalmente em 06/08/2025 08:51)

ANDERSON FABIAN FERREIRA HIGINO
MEMBRO - TITULAR
CPPD (11.68.03)
Matrícula: ###183#0

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 07:45)

ANDRÉ BARROSO MOURÃO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DEC (11.56.07)
Matrícula: ###034#0

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 16:02)

ANDRE CUNHA DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
CADNG (11.56.02)
Matrícula: ###819#2

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 07:21)

ARNALDO DE MATOS GOMES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

(Assinado digitalmente em 27/07/2025 16:57)

DIEGO CEZAR MONTEIRO DE MENDONCA
PRESIDENTE - TITULAR

DEEB (11.56.12)
Matrícula: ###260#1

CGLABNG (11.56.13)
Matrícula: ###752#7

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 07:18)
ISABELA LUIZA ALVES DA SILVA
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DEC (11.56.07)
Matrícula: ###787#0

(Assinado digitalmente em 31/07/2025 13:39)
JORGE LIMA DOS SANTOS
TECNICO DE LABORATORIO AREA
DECOM (11.56.03)
Matrícula: ###117#6

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 08:33)
SANDRO DA COSTA SILVA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEM (11.56.09)
Matrícula: ###317#7

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/07/2025** e o código de verificação: **6eace926cd**